
KNGDno-2020-137

Wiljam Sarjala-mitalin myöntäminen Jouko Häkkiselle

Kunnanhallituksen asettama toimikunta on määritellyt jakoperusteet William Sarjala-mitalille. Jakoperusteiden mukaan mitalia voidaan jakaa eri yhteisöille ja yksityisille henkilöille silloin, kun kunnalla on erityinen syy kiitollisuuden ja huomaavaisuuden osoittamiseen. Mitalin jakamisesta päättää kunnanjohtaja yhdessä puheenjohtajistoon kuuluvien luottamushenkilöiden kanssa. Kunnanjohtaja on keskustellut asiasta myös kunnanhallituksen kanssa.

Wiljam Sarjala-mitalin saajaksi on esitetty Jouko Häkkistä, joka on ollut keskeinen kantava voima ja tärkeä taustavaikuttaja kaikissa Puula-forum -tapahtumissa. Heinäkuussa 2024 järjestettävä tapahtuma on järjestyksessään kahdeksas Puula-forum. Ensimmäinen Puula-forum toteutettiin vuonna 2011. Tapahtumasta on muodostunut yksi Kangasniemen kesän kohokohta ja merkittävä yhteiskunnallisten vaikuttajien kohtaamispaikka. Vuosien kuluessa Puula-forumissa ovat puhuneet lukuisat valtakunnalliset ja paikalliset asiantuntijat.

Jouko Häkkinen on tehnyt vuosia pyyteetöntä työtä Puulan ja Puula-forumin hyväksi. Hän esitti idean Puula-forumin järjestämisestä esitti reilu 10 vuotta sitten. Jouko Häkkinen on toiminut aktiivisena kunnan kehittäjänä myös mm. Puulan kalastusalueen hallituksen ja Lions Clubin jäsenenä sekä Kangasniemen Kalskeen ja Retkipaikkasäätiön puheenjohtajana. Jouko Häkkinen on aiemmin palkittu myös vuoden positiivisimpana kangasniemeläisenä.

Päätöksen peruste

Wiljam Sarjala-mitalin jakoperusteet

Päätös

Päätän, että Kangasniemen kunta myöntää Wiljam Sarjala-mitalin Jouko Häkkiselle. Mitali jaetaan 3.7.2024 järjestettävän Puula-forum -tapahtuman yhteydessä.

Tiedoksi

Jouko Häkkinen, hallintojohtaja, tiedonhallintasihteeri

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 3.7.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370